

「登録届」の記入について

1. すべて楷書ではっきりと書いてください。ただし、※のところは記入しないでください。
2. 年齢は、「登録届」の提出日現在で記入してください。
3. 「性別」は、該当する方を○で囲んでください。
4. 「教員免許状」の記入について
 - (1) 「種類」は、幼稚園教諭二種免許状の場合であれば、“幼2”と記入し、他もこれに準じてください。
中・高校については教科を（ ）書きにしてください。
 - (2) 「番号（または見込）」は、免許状既取得者は免許状番号を、取得見込者は、“見込み”と記入してください。
 - (3) 「授与権者」は、免許状を取得された（または取得される）大学（学校）の所在地（都・道・府・県）の教育委員会名を記入してください。例えば、広島県内の大学（学校）で免許状を取得する場合は“広島県教委”と記入してください。
5. 「その他の資格」は、保育士の資格、各種免許状、各種検定試験の等級等があれば記入してください。
6. 「教職経験」については、有・無のいずれかを○で囲んでください。
7. 「就職希望地区」は、就職を希望する「区名」を書いてください。特にない場合は「全区」としてください。
8. 「研究・卒論等」は、卒業論文または研究課題・研究している事項等をできるだけ具体的に書いてください。
9. 「最終学歴」について
 - (1) 「大学（学校）名」の（国・公・私）は該当するものを○で囲んでください。大学（学校）名は正確に書いてください。
 - (2) 学部、科、学科、専攻・コース等まで詳しく記入ください。
 - (3) 「卒業（見込）年月」は、卒業又は卒業見込の年月を記入し、該当するものを○で囲んでください。
10. 写真貼付を忘れないようにしてください。（写真の裏に氏名を記入し、貼付してください。）
11. 「経歴」の学歴については、高等学校卒業から書いてください。
12. 「趣味・特技」は、できるだけ具体的に記入してください。
13. 「本人氏名」は自署し、押印を忘れずをお願いします。